▼新卒採用

募集資格	大学学部を2026年3月末までに卒業（修了）見込の方
募集職種	総合職（請負部門/営業部門/管理部門） 請負部門：グループ会社の給与計算、社会保険算定、福利厚生制度運用、工場見学受付・案内 等 営業部門：クライアント企業への企画提案 等 管理部門：人事、総務、経理、IT
仕事内容	多様なニーズに対応可能なサービスを幅広く展開しています (1) トヨタ自動車九州株式会社の委託業務 ・給与、賞与の計算と各種手続き ・各種福利厚生制度運用 ・寮・社宅・保養所管理 ・社内売店の運営 ・工場見学案内、受付 ・場内清掃 (2) 広告代理業 (3) 不動産仲介業 (4) 建設業 (5) ユニフォーム・各種物販 (6) 人材派遣・紹介業 (7) 旅行事業 (8) 人事・総務・経理・IT
勤務時間	8：30～17：30（フレックスタイム制）または9：00～18：00（フレックスタイム制）
基本給	基本給：月額 213,800円
勤務地	本社（福岡県宮若市）、福岡事務所（福岡市中央区）
提出書類	必要書類：エントリーシート ※応募資格：普通自動車免許（通勤の為）
諸手当	手当：通勤手当（上限5万円）、超過勤務手当、振替勤務手当、住宅手当（条件あり）、子ども手当 など
昇給	昇給：年1回（4月）
賞与	賞与：年2回（7月、12月） ※2024年度実績 4.0ヵ月/年
休日休暇	完全週休2日制（土日） 年間休日121日 年3回、10日前後の長期休暇あり（GW/夏季/年末年始） 年次有給休暇 付与：入社時に11日 次年度17日、最大20日 ※半日取得可、繰越2回 各種特別休暇
社会保険 福利厚生 など	社会保険：厚生年金、健康保険（トヨタ自動車健康保険組合）、雇用保険、労災保険 制度：退職金、定年再雇用、時短勤務（育児・介護） 施設：トヨタ健保の割引契約ホテル、スポーツ施設等 福利厚生：懇親会補助、カフェテリア制度（旅行・スポーツ・映画・美容室・車検など福利厚生を受けられる制度） 健康診断 その他：団体生保、団体自動車保険に加入可能（条件あり）